

**Zapytanie ofertowe na świadczenie powszechnych usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu  
Pracy w Ławie i podległych  
Filii w Kisielicach, Lubawie, Suszu i Zalewie w 2026 r.  
Nr OA.246z.98.2025**

**I. DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający:** Powiatowy Urząd Pracy w Ławie, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ławie.

Adres zamawiającego: 14-200 Ława, ul. 1 Maja 8B, telefon i faks 896443222

Strona internetowa: <https://ilawa.praca.gov.pl>,

Adres e-mail: [olil@praca.gov.pl](mailto:olil@praca.gov.pl),

Godziny pracy: Pn.-pt. 7:15-15:15

Osobą uprawnioną do kontaktu jest – Kierownik Działu OA Ewa Dorociak -tel. 89 644 32 28

2. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**II. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w 2026 roku usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Ławie i podległych Filii w Lubawie, Suszu, Kisielicach i Zalewie przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ławie z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 przywołanej ustawy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Kod CPV: 64110000-0 - Usługi pocztowe, 64112000-4 - usługi pocztowe dotyczące listów, 64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich

ewentualnych zwrotów jako nedoręczonych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie i podległych Filii w Lubawie, Suszu, Kisielicach i Zalewie przez operatora pocztowego uprawnionego zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.

3. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów szczególnych Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminów wymaganych przepisami postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania raz dziennie w dni robocze zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów przesyłek nieodebranych do pok. 12 Blok nr I w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania na terenie miasta Iławy, Lubawy, Susza, Kisielic, Zalewa przynajmniej jednej placówki pocztowej, do odbioru awizowanych przesyłek oraz do dostarczania przez Zamawiającego przesyłek przeznaczonych do doręczenia.
6. Zestaw przesyłek pocztowych (rodzaj i ilość) zawarte w formularzu ofertowym ma charakter jedynie szacunkowy i stanowi podstawę do skalkulowania ceny oferty. Rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający szacuje, że udzieli wykonawcy 90% zobowiązania. Rodzaje przesyłek, zwrotów, paczek pocztowych, ich przedziały wagowe oraz gabaryty kopert Zamawiający opracował w oparciu o dotychczasowe doświadczenia w zakresie usług pocztowych, które były świadczone przez dotychczasowego Wykonawcę. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku awizowania odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych stałych placówkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.

**IV. TERMIN REALIZACJI USŁUGI:** 02 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU**

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który:

1. Jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz posiada inne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Pozostaje w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
3. Oświadcza, że zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał konieczne informacje do przygotowania formularza zapytania ofertowego,
4. Oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,

5. W przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego wyraża gotowość podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczenie złożone w treści formularza oferty stanowić będzie potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę w/w warunków udziału w postępowaniu.

#### **VI. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto za realizację zamówienia (waga kryterium 100%)

#### **VII. DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**

Wykonawca składa niżej wymienione dokumenty:

1. Ofertę.
2. Dokument (pełnomocnictwo) uprawniający do składania oświadczeń woli (np. złożenie oferty, podpisanie umowy) w imieniu Wykonawcy aktualny w dniu składania oferty w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez pełnomocnika Wykonawcy.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**Ofertę wraz z dokumentami należy składać do 18 grudnia 2025 r. do godziny 10:00.**

- pisemnie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, blok I, pokój nr 12 – sekretariat,
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: [olil@praca.gov.pl](mailto:olil@praca.gov.pl) podpisane elektronicznie( np. podpisem kwalifikowalnym, profilem zaufanym, podpisem osobistym) lub cyfrowe odwzorowanie (skan) ,
- korzystając z platformy EPUAP,
- pocztą na adres Urzędu tj. Powiatowy Urząd Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 grudnia o godz. 10:15 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie, ul. 1 Maja 8B, 14-200 Iława, Blok nr II pokój nr 9**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego lub data zarejestrowania wpływu wiadomości na skrzynce e-mail, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, kurierską. Ofertę wysłaną za pomocą e-mail należy oznaczyć tytułem umożliwiającym określenie, iż dotyczy zapytania ofertowego o numerze OA.246z.98.2025 Ofertę złożoną pisemnie należy umieścić w kopercie oznaczonej znakiem i nazwą postępowania.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieocenienie oferty Wykonawcy, która nie została oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację niniejszego postępowania.

Oferty złożone po terminie lub niepodpisane pozostaną bez rozpatrzenia. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Do oferty, jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, musi zostać dołączone pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał, bądź poświadczona za zgodność kopia)

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego przed wyborem wykonawcy bez podania przyczyny.

## **IX. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie realizował przedmiot zamówienia na podstawie umowy, której postanowienia stanowią załącznik nr 2 do zapytania.

## **X. WARUNKI PROWADZENIA ZAPYTANIA**

1. Zamawiający prowadzi postępowanie zgodnie z warunkami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Iławie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł”.
2. Oprócz zastosowania form rozpoznania rynku w formie zapytania ofertowego Zamawiający dodatkowo zamieszcza ogłoszenie o zapytaniu ofertowym na stronie <https://ilawa.praca.gov.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne” celem zapewnienia dostępu do informacji o zamówieniu szerszej grupie Wykonawców zainteresowanych wzięciem udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentów Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego uzupełnia brakujące w ofercie dokumenty, oświadczenia, składa wyjaśnienia, przy czym niedopuszczalna jest zmiana ceny podanej w ofercie z zastrzeżeniem ust. 5 oraz tych elementów oferty, które stanowią kryteria jej oceny. Wezwanie Zamawiający przekazuje w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku, gdy mimo wezwania Zamawiającego, Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń oraz nie złoży wyjaśnień jego oferta pozostaje bez rozpatrzenia. W takiej sytuacji Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych jednocześnie stosując zapisy ust. 3 i 5.
5. Jeśli w ofercie uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą wystąpią błędy, omyłki rachunkowe Zamawiający dokonuje ich poprawy, informując o tym Wykonawcę.
6. Zamawiający nie rozpatruje ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
7. Nie dokonuje się oceny ofert zawierających przedmiot zamówienia lub inne warunki niezgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
8. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający kończy postępowanie, nie dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej. O powyższym Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. O dokonanych wyborze informuje się Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacje o wyborze przekazuje się pisemnie, bądź drogą elektroniczną.
10. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych, jednocześnie stosując ust. 3 i 5.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Istotne postanowienia umowy
3. Klauzula informacyjna